



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៧០ រកត/ បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង

២០២២២២២

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៥/០១៥ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងផែនការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចធ្វើស្ថិតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ
- បានទទួលការណែនាំពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០



សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់ឲ្យក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ប្រមូល ចងក្រងស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង ទៅតាមវិស័យរបស់ខ្លួន។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងបម្រើសំណូមពរព័ត៌មានស្ថិតិ របស់អ្នកធ្វើគោលនយោបាយក្នុងការរៀបចំវាយតម្លៃលើគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងកិច្ចអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចរបស់ប្រទេស ក៏ដូចជាបម្រើសេចក្តីត្រូវការព័ត៌មានរបស់អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងអ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងសហគមន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិដ៏ទូលំទូលាយ។

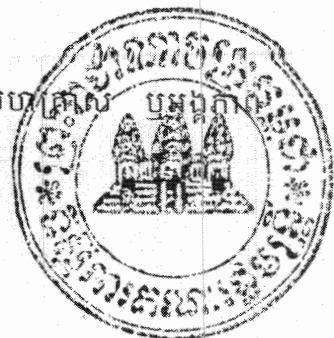
មាត្រា ៣.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពគ្រប់គ្រងរាល់ស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ។

មាត្រា ៤.-

វាក្យសព្ទដែលប្រើក្នុងអនុក្រឹត្យនេះមាននិយមន័យដូចតទៅ ៖

- អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង សំដៅដល់អង្គភាពស្ថិតិកណ្តាលនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលឲ្យទទួលខុសត្រូវក្នុងការផលិតស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង ស្របតាមមាត្រា១១ និងមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ
- ទិន្នន័យរដ្ឋបាល សំដៅដល់ទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដែលប្រមូលបានមកពីផ្នែករដ្ឋបាលនៃក្រសួង ស្ថាប័ន រាជរដ្ឋាភិបាល និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
- ស្ថិតិគ្រឹះ សំដៅដល់ស្ថិតិផ្លូវការស្តីពីសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងប្រជាសាស្ត្រ ដែលជាស្ថិតិមានចរិត ទាក់ទងនឹងផ្នែកជាច្រើនកម្រិតជាតិ មូលដ្ឋាន ដែលជាតម្រូវការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការរៀបចំ គោលនយោបាយ កម្មវិធី និងការវាយតម្លៃ ក៏ដូចជាការប្រើប្រាស់ដ៏ទូលំទូលាយរបស់សហគមន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ស្ថិតិតាមវិស័យ សំដៅដល់ស្ថិតិដែលប្រមូលដោយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់តម្រូវការផ្ទៃក្នុងផ្ទាល់ខ្លួន និងគោលដៅធ្វើរបាយការណ៍
- ជំរឿន សំដៅដល់ការប្រមូលព័ត៌មានស្ថិតិពីបុគ្គល គ្រួសារ សហគ្រាស ឬអង្គការ ចាត់តាំងផ្សេងទៀត ដែលអង្គភាពទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើសម្ភាសន៍



- អង្កេត សំដៅដល់ការប្រមូលព័ត៌មានស្ថិតិ តាមបែបវិទ្យាសាស្ត្រពីបុគ្គល គ្រួសារ សហគ្រាស ឬអង្គការចាត់តាំងផ្សេងទៀត ដែលអង្គការជ្រើសរើសគំរូតែប៉ុណ្ណោះ ត្រូវបានសម្ភាសន៍
- ម៉េតាទិន្នន័យ សំដៅដល់ការពិពណ៌នាអំពីទិន្នន័យ ពោលគឺការរៀបរាប់អំពីប្រភពដំណើរ ការចងក្រង វិធីសាស្ត្រចងក្រង ពេលវេលាផ្សព្វផ្សាយ ស្ថាប័ន និងអ្នកទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការចងក្រងដើម្បីឲ្យអ្នកប្រើប្រាស់យល់ទិន្នន័យកាន់តែស៊ីជម្រៅ។

ជំពូកទី២

ស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង របស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ

មាត្រា ៥.-

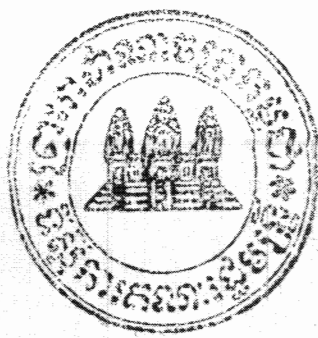
អនុលោមតាមស្មារតី នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ គ្រប់ទិន្នន័យស្ថិតិទាំងអស់ដែលបានប្រកាសផ្សាយ ដោយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ គឺជាស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង។ វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិត្រូវប្រកាសផ្សាយ ដល់សាធារណជននូវស្ថិតិគ្រឹះ និងស្ថិតិតាមវិស័យ ទោះផលិតដោយខ្លួនឯង ឬដោយសហការ ជាមួយអង្គការស្ថិតិផ្សេងទៀតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ៖

១. ស្ថិតិជំរឿន

- ស្ថិតិជំរឿនប្រជាសាស្ត្រ រៀងរាល់១០ (ដប់) ឆ្នាំម្តង
- ស្ថិតិជំរឿនកសិកម្ម រៀងរាល់១០ (ដប់) ឆ្នាំម្តង
- ស្ថិតិជំរឿនសហគ្រាស រៀងរាល់១០ (ដប់) ឆ្នាំម្តង។

២. ស្ថិតិអង្កេត

- ស្ថិតិអង្កេតប្រជាសាស្ត្រ ចន្លោះជំរឿន រៀងរាល់១០ (ដប់) ឆ្នាំម្តង
- ស្ថិតិអង្កេតការអប់រំ និងអក្ខរភាព រៀងរាល់៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំម្តង
- ស្ថិតិអង្កេតប្រជាសាស្ត្រ និងសុខភាព រៀងរាល់៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំម្តង
- ស្ថិតិអង្កេតផ្នែកមិនរៀបរយ និងសេដ្ឋកិច្ចមិនបានពិនិត្យ រៀងរាល់៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំម្តង
- ស្ថិតិអង្កេតឧក្រិដ្ឋកម្ម និងយុត្តិធម៌ រៀងរាល់៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំម្តង
- ស្ថិតិអង្កេតសហគ្រាស ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអង្កេតកម្លាំងពលកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអង្កេតហិរញ្ញវត្ថុវិស័យកសិកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអង្កេតសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអង្កេតប្រជាសាស្ត្រ
- ស្ថិតិអង្កេតពលកម្មកុមារ។



៣. ស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច

- ស្ថិតិចុះបញ្ជីអាជីវកម្មសមាហរណកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិគណនេយ្យជាតិ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សន្ទស្សន៍ផលិតកម្មកសិកម្ម និងឧស្សាហកម្ម ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិ និងសន្ទស្សន៍ពាណិជ្ជកម្មលក់រាយ និងលក់ដុំ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សន្ទស្សន៍ថ្លៃទំនិញប្រើប្រាស់ ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សន្ទស្សន៍ថ្លៃនីហ័រណ៍ និងអាហារណ៍ ប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រីមាស
- គណនីរណបតាមផ្នែក
- សន្ទស្សន៍ចំណាយពលកម្ម និងថ្លៃឈ្នួល
- សន្ទស្សន៍ថ្លៃអ្នកផលិត និងសេវាកម្ម។

៤. ស្ថិតិបរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ

- ស្ថិតិបរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ
- គណនីរណបបរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ។

៥. ស្ថិតិសង្គមកិច្ច ប្រជាសាស្ត្រ

- ស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ និងប្រជារាស្ត្រ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិចំណូល និងចំណាយគ្រួសារ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិសង្គមកិច្ចផ្សេងទៀត ប្រចាំឆ្នាំ។

៦. កម្រងស្ថិតិ

- សៀវភៅស្ថិតិថ្នាក់ជាតិ រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ
- សៀវភៅស្ថិតិថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ប្រចាំឆ្នាំ
- សូចនាករសេដ្ឋកិច្ច និងបរិស្ថាន ប្រចាំឆ្នាំ និង
- សូចនាករសង្គមកិច្ច ប្រជាសាស្ត្រ ប្រចាំឆ្នាំ។

កាលបរិច្ឆេទដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី១ ចំណុចទី២ ចំណុចទី៣ ចំណុចទី៤ ចំណុចទី៥ និងចំណុចទី៦នេះ អាចធ្វើការផ្លាស់ប្តូរបានក្នុងករណីចាំបាច់។

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ត្រូវរៀបចំធ្វើអង្កេត និងប្រមូលចងក្រងស្ថិតិផ្លូវការដើម្បីការពិភាក្សា ចាំបាច់សម្រាប់តម្រូវការប្រើប្រាស់។



ជំពូកទី៣

ស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង របស់អង្គការស្ថិតិផ្សេងទៀត

មាត្រា ៦.-

អង្គការស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការប្រមូល ចងក្រង វិភាគ បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិដល់សាធារណជននូវស្ថិតិផ្លូវការដែល បានចាត់តាំងដូចតទៅ ៖

១. ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

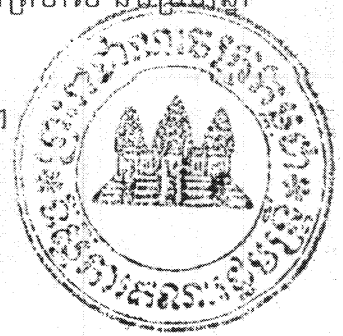
- ស្ថិតិវិភាគ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ។

២. ក្រសួង មហាផ្ទៃ

- ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ និងការបង្ក្រាប ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិជនជាប់ឃុំ និងការអប់រំកែប្រែ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិជនអន្តោប្រវេសន៍ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិគណបក្សនយោបាយ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការបង្កើតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សង្កាត់ ឃុំ និងភូមិថ្មី។

៣. ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរាជរដ្ឋាភិបាល ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការអនុវត្តវិភាគរាជរដ្ឋាភិបាល ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិពន្ធដារ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិទំនិញដឹកជញ្ជូន ផ្លូវគោក ផ្លូវដែក ផ្លូវទឹក និងផ្លូវអាកាស ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។



៤. ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

- ស្ថិតិផ្លែទំនិញកសិកម្ម ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអង្កេតផ្ទៃដី ទិន្នផល និងបរិមាណផលដំណាំ ប្រចាំរដូវ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិផលផល ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិព្រៃឈើ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិផលិតកម្មដំណាំកៅស៊ូ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិត្រៀងយន្តកសិកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិថ្នាំកសិកម្ម និងសម្ភារៈកសិកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ។

៥. ក្រសួង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

- ស្ថិតិផ្លូវជនបទ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិទឹកស្អាតជនបទ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិបង្គន់អនាម័យជនបទ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិក្រុមជនជាតិភាគតិច ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិផ្នែកប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រខ្នាតតូច ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិផ្សារជនបទ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិឥណទានអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការសាងសង់សាលារៀនជនបទ ប្រចាំឆ្នាំ។

៦. ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម

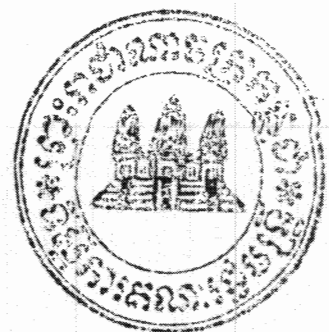
- ស្ថិតិការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការចុះបញ្ជីម៉ាក ប្រចាំឆ្នាំ។

៧. ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

- ស្ថិតិឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិថាមពល ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិធនធានរ៉ែ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិទឹកស្អាត ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការចុះបញ្ជីកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម។

៨. ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា

- ស្ថិតិមត្តេយ្យសិក្សា និងបឋមសិក្សា ប្រចាំឆ្នាំ



- ស្ថិតិមធ្យមសិក្សា បឋមភូមិ ទុតិយភូមិ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិឧត្តមសិក្សា ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ប្រចាំឆ្នាំ។

៩. ក្រសួង សង្គមកិច្ច-អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

- ស្ថិតិសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ស្ថិតិចំនួនអង្គការដែលបានចុះអនុស្សរណៈលើការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិបេឡាជាតិ សន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិបេឡាជាតិ សន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ប្រជាជនទូទៅ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិបេឡាជាតិ សន្តិសុខសង្គមសម្រាប់អតីតយុទ្ធជន ប្រចាំឆ្នាំ។

១០. ក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

- ស្ថិតិវិស័យសំណង់ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិវិស័យដីធ្លី ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិវិស័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ។

១១. ក្រសួង បរិស្ថាន

- ស្ថិតិការវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានធម្មជាតិ ក្នុងតំបន់ការពារធម្មជាតិ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការវាយតម្លៃលើការបំពុលសំណល់រឹង សំណល់រាវ និងការបំពុលខ្យល់ ប្រចាំឆ្នាំ។

១២. ក្រសួង ធនធានទឹក និងឧតុនិយម

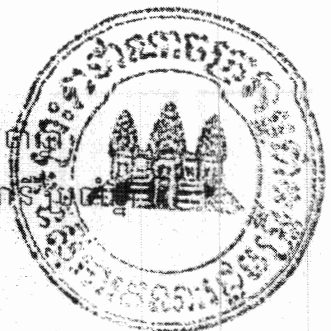
- ស្ថិតិឧតុនិយម ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិជលសាស្ត្រ ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិប្រព័ន្ធស្រោចស្រព ប្រចាំឆ្នាំ។

១៣. ក្រសួង ព័ត៌មាន

- ស្ថិតិផ្នែកបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយ វិទ្យុ ទូរទស្សន៍ សារព័ត៌មាន ប្រចាំឆ្នាំ។

១៤. ក្រសួង យុត្តិធម៌

- ស្ថិតិករណីវិវាទបទដ្ឋប្បវេណីគ្រប់សាលាដំបូង ខេត្ត និងរាជធានី ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិករណីវិវាទបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌគ្រប់សាលាដំបូង ខេត្ត និងរាជធានី ប្រចាំឆ្នាំ



- ស្ថិតិករណីវិវាទបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌទៅលើអនីតិជន គ្រប់សាលាដំបូង ខេត្ត និងរាជធានី ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិកិច្ចការកសាងច្បាប់ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ប្រចាំឆ្នាំ។

១៥. ក្រសួង ទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

- ស្ថិតិការចុះផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការអនុម័តច្បាប់ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិសមាជិករដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការចុះធ្វើអធិការកិច្ចនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ប្រចាំឆ្នាំ។

១៦. ក្រសួង ប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍

- ស្ថិតិសេវាកម្មប្រៃសណីយ៍ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអាជីវកម្មសេវាកម្មទូរគមនាគមន៍ ប្រចាំឆ្នាំ។

១៧. ក្រសួង សុខាភិបាល

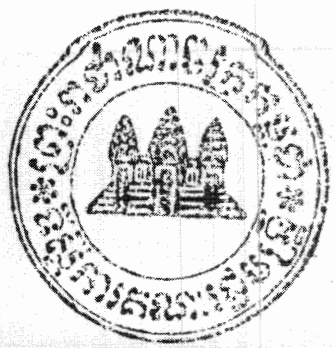
- ស្ថិតិជំងឺឆ្លង ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិសុខាភិបាល ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិមូលដ្ឋានសុខាភិបាលសាធារណៈ និងឯកជនមានច្បាប់ ប្រចាំឆ្នាំ។

១៨. ក្រសួង សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

- ស្ថិតិការចុះបញ្ជីយានយន្ត និងនាវា ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិសាធារណការ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូន ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិគ្រោះថ្នាក់ចរាចរតាមផ្លូវថ្នល់ ផ្លូវដែក និងផ្លូវទឹក ប្រចាំឆ្នាំ។

១៩. ក្រសួង វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

- ស្ថិតិការចុះបញ្ជីកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌រូបី ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌អរូបី ប្រចាំឆ្នាំ។



២០. ក្រសួង ទេសចរណ៍

- ស្ថិតិទេសចរជាតិ និងអន្តរជាតិ ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិកម្លាំងពលកម្មបម្រើឲ្យវិស័យទេសចរណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិទេសចរវិលល្ងាច ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

២១. ក្រសួង ធម្មការ និងសាសនា

- ស្ថិតិសាសនា និងគ្រឹះស្ថានសាសនា ប្រចាំឆ្នាំ។

២២. ក្រសួង កិច្ចការនារី

- ស្ថិតិយេនឌ័រ ប្រចាំឆ្នាំ។

២៣. ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- ស្ថិតិការងារ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិបេឡាជាតិ របបសន្តិសុខសង្គម ប្រចាំឆ្នាំ។

២៤. រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាកាសចរណ៍ស៊ីវិល

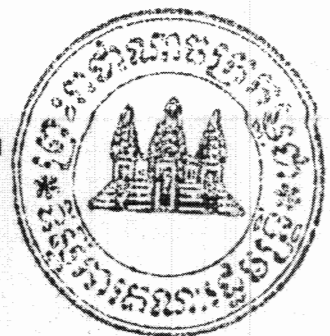
- ស្ថិតិក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអាកាសយានដ្ឋាន ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអ្នកផ្តល់សេវានាំផ្លូវអាកាស ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិអាកាសយានស៊ីវិលដែលចុះបញ្ជី ប្រចាំឆ្នាំ។

២៥. រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ

- ស្ថិតិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងសេវាកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ។

២៦. ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

- ស្ថិតិជញ្ជីងទូទាត់ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិបំណុលក្រៅប្រទេស ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិរូបិយវត្ថុ និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ
- ស្ថិតិពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ ផ្នែកទំនិញ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ ផ្នែកសេវាកម្ម ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិស្ថានភាពវិនិយោគអន្តរជាតិ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។



២៧. ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

- ស្ថិតិការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញប្រទានសហប្រតិបត្តិការ អភិវឌ្ឍន៍ ប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការអនុម័តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ស្ថិតិការអនុម័តគម្រោងវិនិយោគឯកជនរួមទាំងគម្រោងវិនិយោគក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគ បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិដល់សាធារណជននូវស្ថិតិផ្លូវ ការដទៃទៀតតាមការចាំបាច់សម្រាប់តម្រូវការទិន្នន័យប្រើប្រាស់។

ជំពូកទី៤

ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងប្រភពប្រមូលទិន្នន័យ

មាត្រា៧.-

រាល់ការធ្វើជំរឿន និងអង្កេត ត្រូវដឹកនាំធ្វើដោយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ។ ចំពោះការអង្កេតតាម វិស័យត្រូវដឹកនាំដោយអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងដោយខ្លួនឯង ឬដោយសហប្រតិបត្តិការជាមួយ វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ។ វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ត្រូវប្រកាសផ្សាយ ទិន្នន័យជំរឿន និងអង្កេត តាមកម្រិតលម្អិតបំផុតដែលអាចធ្វើទៅបាន ហើយធានាការសម្ងាត់ ទិន្នន័យដែលបានកត់ត្រាពីបុគ្គលម្នាក់ៗ និងគុណភាពទិន្នន័យស្ថិតិ។

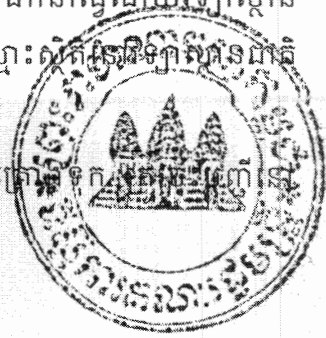
អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងត្រូវប្រមូល និងចងក្រងស្ថិតិ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៦ នៃ អនុក្រឹត្យនេះអំពី ៖

- ទិន្នន័យរដ្ឋបាល ឬការអង្កេតតាមវិស័យដែលប្រមូលដោយក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគម និងសង្គមស៊ីវិល
- ទិន្នន័យថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- ទិន្នន័យប្រកាសផ្សាយដោយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ។

មាត្រា៨.-

រាល់ទិន្នន័យរដ្ឋបាល ជំរឿន និងអង្កេតដែលមានស្រាប់ ដែលបានដឹកនាំធ្វើដោយវិទ្យាស្ថាន ជាតិស្ថិតិ និងក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាលផ្សេងទៀត ត្រូវចុះបញ្ជីឈ្មោះស្ថិតិដោយវិទ្យាស្ថានជាតិ ស្ថិតិ ចាប់ពីថ្ងៃដែលអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន។

រាល់ការប្រមូល ទិន្នន័យរដ្ឋបាល ជំរឿន និងអង្កេតថ្មីដែលបានប្រកាសផ្សាយដោយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ មុននឹងចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ។



ក្រសួងផែនការត្រូវផ្សព្វផ្សាយដល់អង្គការស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំងនូវទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញ និងកាលបរិច្ឆេទដែលត្រូវអនុវត្ត។

មាត្រា៩._

ដោយផ្អែកលើយន្តការសម្របសម្រួលពីរ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៥ និងមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ និងគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ត្រូវអនុម័ត និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការមេស្ថិតិស្តីពីការប្រមូលទិន្នន័យរដ្ឋបាល ការធ្វើជំរឿន និងអង្កេតឬការផ្តល់ទិសដៅរួមបញ្ចូលគ្នា ការកែប្រែ ឬការបញ្ឈប់នូវការប្រមូលទិន្នន័យរដ្ឋបាល ការធ្វើជំរឿន និងអង្កេត ដើម្បីបំបាត់នូវភាពជាន់គ្នា និងបង្កើនជាអតិបរមានូវការប្រើប្រាស់សមត្ថភាពសម្ភាសន៍តាមមូលដ្ឋាន និងការកែច្នៃទិន្នន័យរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ។

មាត្រា១០._

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការត្រូវបញ្ជូនបញ្ជីនៃរាល់ការប្រមូលទិន្នន័យរដ្ឋបាល ជំរឿន និងអង្កេតដែលមានស្រាប់ ការចំណាយ និងស្ថានភាពនៃការប្រមូលទិន្នន័យនីមួយៗ ទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងរយៈពេល ១២(ដប់ពីរ)ខែ បន្ទាប់ពីអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន។ ជារៀងរាល់ឆ្នាំ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការត្រូវបញ្ជូនបញ្ជីប្រមូល ទិន្នន័យរដ្ឋបាល ជំរឿន និងអង្កេតថ្មីទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា១១._

អង្គការស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបញ្ជូននូវរាល់ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យស្ថិតិដែលផលិតបានជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច និងជាសៀវភៅទៅវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីឲ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា។

មាត្រា១២._

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិត្រូវបង្កើត និងថែរក្សាទុកនូវបញ្ជីឈ្មោះប្រភពទិន្នន័យរដ្ឋបាល និងស្ថិតិដោយផ្អែកលើការប្រមូលព័ត៌មានម៉េតាទិន្នន័យតាមរយៈដំណើរការចុះបញ្ជី។ បញ្ជីឈ្មោះម៉េតាទិន្នន័យត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជារៀងរាល់ឆ្នាំ និងប្រកាស ផ្សាយតាមវេបសាយរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ។



ជំពូកទី៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

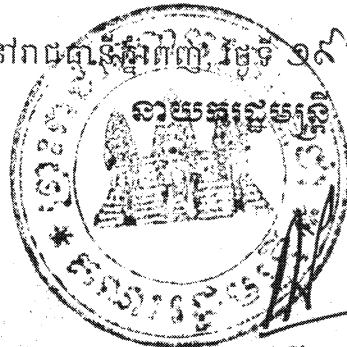
មាត្រា១៣._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា១៤._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១០



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល ៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យ សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ